

Na osnovu članka 62., stavka 3. i članka 63., stavka 6., podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" br. 123/03., br. 198/03., br. 105/04., 174/04. i br. 46/07.) i članka 215. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Elektrotehničkog fakulteta Osijek, na svojoj 114. redovitoj sjednici održanoj 17. ožujka 2009. godine, na prijedlog dekana, donijelo je

S T A T U T

ELEKTROTEHNIČKOG FAKULTETA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zadaća Elektrotehničkog fakulteta Osijek je provođenje znanstvenih, razvojnih i stručnih istraživanja iz područja elektrotehnike i njoj srodnih grana, na kojima se temelji preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje pri čemu aktivno surađuje s akademskim i gospodarskim partnerima u domovini i inozemstvu. Elektrotehnički fakultet Osijek teži biti znanstveni i istraživački centar izvrsnosti iz polja elektrotehnike u regiji u kojoj djeluje, pa i šire, s jasnim profilom usmjerenim na održivi razvoj provođenja kvalitetnog i učinkovitog obrazovanja koje se temelji na rezultatima učenja i koncepciji cjeloživotnog obrazovanja. Time će Elektrotehnički fakultet Osijek pokazati svoju najvišu odgovornost prema razvoju visokog obrazovanja, istraživačkih karijera i projekata i svakako doprinijeti tranziciji u društvo znanja.

Članak 2.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" br. 123/03., br. 198/03., br. 105/04., 174/04. i 46./07., u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Elektrotehnički fakultet Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.

Članak 3.

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojjava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.
- (2) Fakultet, u skladu sa Zakonom, može ustrojavati i izvoditi stručne studije.
- (3) Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo.
- (5) Fakultet ima svoj žiro-račun.
- (6) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 4.

(7) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Elektrotehnički fakultet Osijek.

(8) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Elektrotehnički fakultet Sveučilišta u Osijeku.

(9) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Kneza Trpimira 2b.

Članak 5.

Danom Fakulteta utvrđuje se 24. travnja, koji je godišnjica Rješenja Ministarstva prosvjete i sporta za izvođenje fakultetske sveučilišne nastave.

Članak 6.

(1) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Elektrotehnički fakultet Osijek.

(2) Suhim žigom promjera 38mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjerava se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi „Elektrotehnički fakultet“ a ispod grba riječ „Osijek“. Uz rub pečata stoje riječi: „Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku“.

(3) Ostala pismena Fakulteta ovjeravaju se istovjetnim pečatom iz stavka 2. ovog članka bez grba Republike Hrvatske.

(4) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim organima, neograničeno.

(2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći.

(3) Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(4) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan

Članak 8.

(1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu.

(2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlaštteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

(1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 10.

- (1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 11.

(1) Djelatnost Fakulteta jest:

- Visokoškolsko obrazovanje,
- Izvedba studijskih programa sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija te stručnog studija
- Pružanje savjeta o računalnoj opremi,
- Savjetovanje i pribavljanje programske opreme,
- Obrada podataka,
- Izrada baze podataka,
- Ostale srodne računalne aktivnosti,
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Savjetovanje i poslovanje u elektrotehničkoj djelatnosti,
- Inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti,
- Izrada elektroničkih i elektronskih uređaja,
- Projektiranje, nadzor i konzalting u području elektrotehnike,
- Znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju elektrotehnike, računarstvu, matematike i fizike,
- Znanstvenoistraživački rad u srodnim i elektrotehnici gravitirajućim znanstvenim poljima,
- Interdisciplinarna istraživanja s uklonom na tekuće i razvojne probleme elektrotehnike,
- Istraživačke razvojne usluge u privrednim djelatnostima radi poboljšanja postojećih i razvoja novih materijala, proizvoda, postrojenja i slično,
- Organizacijsko tehničke usluge u smislu poboljšanja proizvodnosti rada tehnološkim i organizacijskim studijama i analizama, izradom planova i projekata razvoja, priprema investicijskih programa (bez elektroprojektiranja),
- Kontrola kvaliteta sirovina i proizvoda elektrometalske opreme s izdavanjem odgovarajućih dokumenata,
- Recenzija i revizija projekata i studija, te izrada ekspertiza iz znanstvenog područja studija,
- Izdavačka djelatnost u smislu izdavanja brošura, skripata, podloga za nastavu i slično (za vlastite potrebe),
- Davanje intelektualnih usluga (osim odvjetničkih usluga) i uvoz tehničkih pomagala
- Srednjoškolsko obrazovanje odraslih
- Elektroinstalacijski radovi
- Izdavanje računalnih igara
- Izdavanje ostalog softvera
- Računalno programiranje
- Savjetovanje u vezi s računalima

- Upravljenje računalnom opremom i sustavom
 - Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
 - Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
 - Internetski portali
 - Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje
 - Tehničko ispitivanje i analiza
 - Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
 - Popravak računala i periferne opreme
 - Popravak komunikacijske opreme
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 12.

(1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre, laboratoriji, tajništvo i knjižnica.

V.1. Zavodi

Članak 13.

(1) Zavod je temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(2) Naziv zavoda te način rada i odlučivanja zavoda uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

(3) Djelokrug rada zavoda je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi Zavoda
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za stručne, preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru Zavoda
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru Zavoda
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika Zavoda
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i znanstvenih novaka
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima preddiplomskih i diplomskih studija, odnosno mentora studentima poslijediplomskih studija
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
- brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada

(4) Članovi zavoda su zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim ili nastavnim, znanstvenim, suradničkim i stručnim zvanjima, odnosno radnim mjestima, koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta te zaposlenici koji obavljaju pomoćne poslove u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu (tehnički suradnici, viši laboranti, laboranti).

(5) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Fakulteta.

Članak 14.

(1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.

(2) Predstojnika zavoda, na prijedlog Dekana, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za za predstojnika zavoda.

(3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ima sklopljen ugovor o radu na Fakultetu.

Članak 15.

(1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda,
- nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave,
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave,
- predsjedava sjednicama zavoda,
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod,
- brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda,
- brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće

(2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje svog zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada

(3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća

(7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predstojnika zavoda.

(8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

V.2. Katedre

Članak 16.

- (1) Zavodi mogu u svom sastavu imati katedre i laboratorije.
- (2) Katedre se, u pravilu, osnivaju za više srodnih predmeta.
- (3) Naziv katedri te način rada i odlučivanja katedri uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (7) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (8) Predsjednik katedre može biti razrješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (9) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (10) U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (11) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (12) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (13) U slučaju razrješenja predsjednika Katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (14) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

V.3. Laboratoriji

Članak 17.

- (1) Laboratoriji su, u pravilu, ustrojbene jedinice zavoda i osnivaju za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (2) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
- (3) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.
- (4) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom, suradničkom ili nastavnom zvanju ili suradnik u stručnom zvanju.
- (5) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (6) Voditelj laboratorija odgovara za svoj rad predstojniku zavoda.

V.4. Tajništvo

Članak 18.

- (1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, finansijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi Tajnik Fakulteta.

V.5. Knjižnica

Članak 19.

- (1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta ustrojena za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 20.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, a sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Senata.

V.6. Zaklade

Članak 21.

- (1) Fakultet može imati zaklade.
- (2) Zaklade se osnivaju kad fizičke ili pravne osobe oporukom, darovanjem ili drugim pravnim aktom bez naplate namjene određenu imovinu za osiguranje materijalnih sredstava za ostvarivanje općih ili određenih ciljeva Fakulteta.

Članak 22.

Zaklade osniva dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Članak 23.

- (1) Zaklade imaju svoja pravila koja sadrže odredbe o upravljanju zakladom i načinu korištenja prihoda iz zakladne imovine.
- (2) Pravila zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom.
- (3) Pravila fakultetske zaklade potvrđuje Fakultetsko vijeće.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 24.

Tijela Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

VI.1. Dekan Fakulteta

Članak 25.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan:
 - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
 - donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata
 - donosi poslovne odluke u skladu s propisima
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta
 - predlaže Fakultetskom vijeću predloženičke za prodekane
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda
 - imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
 - bira tajnika Fakulteta
 - odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnice
 - odlučuje o prigovoru pristupnika natječaja za stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje
 - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 - predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta
 - provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
 - imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
 - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
 - odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
 - potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
 - donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena

- donosi odluku o prekovremenom radu
 - donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
 - donosi odluke o naknadama štete
 - donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
 - dodjeljuje dekanske nagrade studentima
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
 - odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
 - donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Fakultetskom vijeću.
- (7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
- (8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

VI.1.1. Izbor dekana

Članak 26.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Izbor dekana potvrđuje Senat.
- (4) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (5) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.
- (6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

VI.1.2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 27.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.

(3) U odluci Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

(5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom stručnog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora obavi razgovor i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje
- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature.

Članak 28.

(1) Povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 29.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici.

(2) Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici će Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće utvrditi će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako niti u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće utvrditi će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora imenuje v.d. dekana.

(11) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godine dana.

(13) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

VI.1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 30.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu.

(2) Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, stručno vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VI.1.4. Razrješenje dekana

Članak 31.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- dođe do spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti Rektor, Senat ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(4) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana tajnim glasovanjem Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(5) U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.

(6) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godine dana

(7) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem prodekane koji su u mandatu razriješenog dekana za vršitelje dužnosti prodekana najduže na vrijeme od jedne godine.

VI.1.5. Suspenzija dekana

Članak 32.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 33.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u prethodnom članku ovog Statuta Rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana na način i u postupku utvrđenom člankom 91. Statuta Sveučilišta.

VI.1.6. Obustava izvršenja odluka dekana

Članak 34.

(1) Rektor može obustaviti izvršenje odluke dekana ako je protivna Zakonu ili Statutu Sveučilišta.

(2) Obustava izvršenja odluka dekana ili drugog tijela biti će obavljena u rokovima na odgovarajući način i u postupku utvrđenom u članku 92. Statuta Sveučilišta.

VI.2. Prodekani

Članak 35.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 36.

- (1) Fakultet ima četiri (4) prodekana:
 - prodekana za nastavu,
 - prodekana za znanost
 - prodekana za razvoj i
 - prodekana za stručne studije
- (2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Članak 37.

- (1) Prodekan za nastavu:
 - koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predstojnika zavoda i prodekana za stručne studije,
 - predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na sveučilišnom studiju,
 - koordinira red predavanja i plan ispitnih rokova na sveučilišnim studijima, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih,
 - predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na sveučilišnom studiju, uz suradnju predstojnika zavoda,
 - skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje,
 - obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.
- (2) Prodekan za znanost:
 - koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta, uz suradnju predstojnika zavoda,
 - koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta,
 - predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima,
 - voditelj je poslijediplomskog studija,
 - skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju,
 - predlaže dekanu nabavku računarske i druge opreme potrebne za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta,
 - nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta,
 - obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.
- (3) Prodekan za razvoj:
 - koordinira razvojno-istraživačku i visokostručnu djelatnost Fakulteta, uz suradnju predstojnika zavoda,
 - ustrojava i skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta, u visokostručnoj djelatnosti,
 - izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi studenata i uključivanja istih u razvojno-istraživačke i visokostručne projekte,
 - istražuje razvojne potrebe privrede na području struke za koju je osnovan te izrađuje srednjoročne i godišnje planove suradnje s drugim ustanovama i gospodarstvom,
 - daje ponude za određene poslove te priprema ugovore o svim pravima i obvezama potrebnih za izvršenje tih poslova i zadataka,
 - predlaže dekanu ugovore i sporazume koji se odnose na znanstvenu i stručnu suradnju u drugim ustanovama i gospodarstvom,
 - organizira i brine se o izvršenju ugovorenih poslova,

- predlaže programe suradnje s gospodarstvom,
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(4) Prodekan za stručne studije:

- koordinira nastavni rad na stručnim studijima uz suradnju predstojnika zavoda i prodekana za nastavu,
- koordinira red predavanja i plan ispitnih rokova na stručnim studijima u suradnji s prodekanom za nastavu,
- predlaže dekanu nastavna zaduženja nastavnika i suradnika na stručnim studijima, uz suradnju predstojnika zavoda i prodekana za nastavu,
- skrbi o izradi studijskog programa i izvdebenog plana stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje,
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na stručnim studijima,
- predlaže dekanu mjere u planiranju potrebnih sredstava za održavanje nastave na stručnim studijima i ostalih aktivnosti na stručnim studijima,
- koordinira i usklađuje suradnju s gospodarstvom s ciljem uključenja stručnjaka-mentora u obrazovni ciklus stručnih studija,
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana,
- koordinira i skrbi o izvođenju stručne prakse studenata

VI.1.2.1. Izbor prodekana

Članak 38.

- (1) Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su izabrani predloženi dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da predloženi za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove predloženi.

Članak 39.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VI.1.2.2. Razrješenje prodekana

Članak 40.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prijeka isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana na prijedlog dekana.

VI.3. Tajnik Fakulteta

Članak 41.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira Dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad Dekanu Fakulteta

VI.4. Kolegij dekana

Članak 42.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana koji čine: dekan, prodekani, tajnik i šef računovodstveno-financijskih poslova.
- (2) Kolegij dekana saziva dekan prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta,
 - unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta,
 - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta i slično.
- (3) Kolegij dekana, po potrebi, dekan može proširiti predstojnicima zavoda i voditeljima ostalih ustrojbenih jedinica.

VI.5. Fakultetsko vijeće

Članak 43.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 44.

Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, 2 (dva) predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja i 2 (dva) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja u radnom odnosu na Fakultetu.

VI.5.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 45.

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće saziva Prodekan za nastavu.

(3) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(4) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u stavku 1. ovog članka, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(5) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću traje četiri godine.

(6) Predstavnik nastavnika i suradnika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

Članak 46.

(1) Studentski zbor Fakulteta bira 5 (pet) predstavnika studenata u Vijeće, sukladno Statutu i općim aktima Studentskog zbora fakulteta.

(2) Mandat predstavnika studenata u Vijeću utvrđen je Zakonom o studentskom zboru.

(3) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po položaju.

(4) Tajnik sudjeluje u radu Vijeća, bez prava glasa.

VI.5.3. Djelokrug rada Vijeća

Članak 47.

(1) Vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješuje dekana i prodekane,
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog dekana,
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta,
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- odlučuje o žalbi pristupnika natječaja za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja,
- ustrojava poslijediplomski doktorski studij,
- organizira poslijediplomski specijalistički studij,
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta;
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta,
- imenuje i razrješava predstojnike zavoda,
- predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta,
- predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa,
- donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine,
- vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada,
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta,
- imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija,
- imenuje mentore studentima poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija,
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
- imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju (doktorskom i specijalističkom),
- prihvaća godišnje izvješće dekana,

- donosi godišnju ocjenu o radu asistenata i znanstvenih novaka na prijedlog mentora,
 - donosi Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća,
 - obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (2) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Vijeće natpolovičnom većinom svih članova donosi Statut i prijedlog Studijskog programa te njihove izmjene i dopune.
- (4) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, statut Fakulteta ili drugi opći akt određuju drugačije.
- (5) Dekan može na sjednicu Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Vijeća.
- (6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (8) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 48.

Prigodom odlučivanja u Vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 (osam) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

VI.5.4. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 49.

- (1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
- Odbor za završne i diplomske ispite
 - Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.
 - Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja
 - Odbor za stručne studije
 - Etičko povjerenstvo.

Članak 50.

- (1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše pet članova.
- (2) Članove imenuje Fakultetsko vijeće.

- (3) Mandat članova traje dvije akademske godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava

VI.5.4.1. Etičko povjerenstvo

Članak 51.

- (1) Na Fakultetu se u skladu sa Statutom Sveučilišta ustrojava Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (3) Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od dvije godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 52.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Fakultetu,
- pokreće postupak kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu,
- u slučaju težih povreda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka,
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 53.

- (1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta postupat će u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.
- (3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.
- (4) Način rada i odlučivanja Etičkog povjerenstva pobliže se određuje Poslovníkom Etičkog povjerenstva u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta..

VII. STUDIJI

VII. 1. Vrste studija

Članak 54.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

VII.1.1. Sveučilišni studij

Članak 55.

(1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:

- preddiplomski studij,
- diplomski studij,
- poslijediplomski studij.

(2) Diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.

(3) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(4) Određeni studijski programi provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija.

(5) Takvo provođenje studijskog programa odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

(6) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

VII.1.1.1. Preddiplomski studij

Članak 56.

(1) Na preddiplomskom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

(3) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*) odnosno (*baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

(4) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku akademski naziv po završetku preddiplomskog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

VII.1.1.2. Diplomski studij

Članak 57.

(1) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(2) Diplomski studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(3) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Ako zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv: magistar (mag.) struke.

(5) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osoba.

VII.1.1.3. Poslijediplomski studij

Članak 58.

(1) Poslijediplomski studij student upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete za upis na poslijediplomski studij.

(2) Poslijediplomski studij traje u pravilu tri godine. Ispunjavanjem svih propisanih uvjeta javnom obranom doktorskog rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

(3) Senat će općim aktom urediti stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom studiju te uvjetovati prijavu doktorskog rada stjecanjem određenog broja ECTS bodova.

(4) Iznimno osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju uvjeta te izrade i javne obrane doktorskog rada, a uz suglasnost Senata mogu steći doktorat znanosti.

(5) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(6) Sveučilište može Fakultetu povjeriti organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija, koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv specijalista određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom.

VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada

Članak 59.

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.

(2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorskog rada utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti koje imenuje Fakultetsko vijeće.

(3) Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvati će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 60.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri člana, a koje u roku od 90 dana od dana imenovanja podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Članak 61.

Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorskog rada te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorskog rada (mentora).

Članak 62.

Ako na temelju izvješća Povjerenstva Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

VII.1.1.3.2. Ocjena i obrana doktorskog rada

Članak 63.

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri člana.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom i znanstvenom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada.

Članak 64.

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće najkasnije u roku od 90 dana od primitka rada.

(2) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada te prijedlog Povjerenstva.

Članak 65.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorski rad prihvati i pristupniku dopusti pristup obrani doktorskog rada,
- da se doktorski rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki,
- da se doktorski rad odbije.

Članak 66.

(1) Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka dopuniti rad.

(3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.

Članak 67.

Ukoliko Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće.

Članak 68.

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje tri člana i dva zamjenika te određuje datum i mjesto obrane.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

(3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju i znanstvenom zvanju.

Članak 69.

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorski rad odbija i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome će obavijestiti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 70.

(1) Obrana doktorskog rada je javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči i INTERNET stranici Fakulteta.

(3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

(4) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada.

Članak 71.

(1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva ili
- nije obranio.

(2) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne i istu temu.

(3) Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

VII.1.2. Stručni studij

Članak 72.

(1) Senat može Fakultetu povjeriti provođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom.

(2) Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.

(3) Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu s posebnim Zakonom.

(4) Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv baccalaureus uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

(5) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

VII.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 73.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom među fakultetima.

VII.3. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja

Članak 74.

- (1) Sveučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanima u članku 51. Zakona.
- (2) Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa stručnog usavršavanja, Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

VII.4. Studijski program

Članak 75.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultet. Studijske programe donosi Senat uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
- (2) Pri utvrđivanju studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta te sadrži:
 1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. uvjete upisa na studij,
 3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
 4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS bodovima,
 5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
 6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
 7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
 8. način završetka studija,
 9. odredbe o tome mogu li, i pod kojim uvjetima, studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja, nastaviti studij.

VII.5. Izvedbeni plan

Članak 76.

- (1) Studiji se izvode prema Izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih

predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(4) Izvedbeni plan nastave redovitih studenta temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta.

(5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

VII.6. Akademska godina

Članak 77.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

VII.7. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 78.

(1) Pravilnikom o studiranju Sveučilišta pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademske ili stručne naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s odredbama posebnog općeg akta Sveučilišta ili fakulteta na kojemu je stečeno akademsko ili stručno zvanje ili stupanj.

VII.8. Završetak studija

Članak 79.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom specijalističkog rada i polaganjem odgovarajućeg specijalističkog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.
- (6) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

VII.8.1. Završni i diplomski rada

Članak 80

- (1) Preddiplomski studij završava izradom završnog rada.
- (2) Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Student je obvezan izraditi završni rad odnosno diplomski rad i položiti diplomski ispit.
- (4) Završnim, odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog naziva kojeg stječe svedodžbom, odnosno diplomom.
- (5) Diplomski ispit je javan i polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (6) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članak 81

- (1) Tema završnog, odnosno diplomskog rada mora biti iz inženjerskih predmeta koji se izučavaju na ovom Fakultetu.
- (2) Popis svih inženjerskih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 82.

- (1) Mentor za izradbu diplomskog rada imenuje se iz reda nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje, a mentor za izradbu završnog rada imenuje se iz redova nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
- (2) Odbor za završne i diplomske ispite iz članka 46.ovog Statuta imenuje mentora za izradu završnog, odnosno diplomskog rada, a dekan imenuje, na prijedlog predmetnog nastavnika, ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada i završnog, odnosno diplomskog ispita.
- (3) Pitanje izradbe završnog, odnosno diplomskog rada, završnih, odnosno diplomskih ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomske ispite uređuje se Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima.

VII.9. Isprave o studiju

Članak 83.

- (1) Po završetku preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

- (2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija izdaje se diploma, kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

VIII. STUDENTI

VIII. 1. Stjecanje statusa studenta

Članak 84.

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 85.

- (1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
- (2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij: broj redovitih studenata koji će studirati uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna, broj studenata koji će se dijelom subvencionirati te broj izvanrednih studenata.
- (3) Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje natječaj za upis studenata najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose, rokove za prijavu za natječaj i upis.

Članak 86.

- (1) Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta.
- (2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrsta završenog školovanja, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu ili drugom ispitu te drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti) koje utvrdi Sveučilište ili Fakultet.
- (3) Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita).

Članak 87.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Članak 88.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u

cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

(4) Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

Članak 89.

Status redovitog studenta koji studira uz potpunu ili djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 90.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 91.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika odobrava se svladavanje upisanog studija pod uvjetima za izvanredne studente utvrđenima ovim statutom.

Članak 92.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0. Takvom studentu može se odobriti upis predmeta iz više godine studija, najviše do polovice ukupnog broja ECTS bodova, uzimajući u obzir programsku povezanost predmeta. Ukoliko takav student do upisa u sljedeću godinu studija položi ispite iz svih predmeta studija upisanih u indeks, prilikom sljedećeg upisa nema nikakvih ograničenja.

(3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se Pravilnikom o studiranju Sveučilišta.

Članak 93.

Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.. Ukoliko student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 94.

Ukupno trajanje studiranja u statusu redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 95.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija u roku od pet godina (ako je do gubitka došlo na nekoj od godina), odnosno deset godina (ako je do gubitka došlo u absolventskom stažu), u skladu s općim aktom Fakulteta.

VIII.2. Voditelj i mentor

Članak 96.

- (1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog, odnosno diplomskog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.
- (2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

VIII.3. Prava i obveze studenta

Članak 97.

- (1) Student ima pravo na:
 1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 3. konzultacije i mentorski rad,
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na fakultetu,
 5. završetak studija u kraćem roku,
 6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
 8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Fakulteta,
 10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima,
 11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 12. mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljajućom),
 13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 14. druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.
- (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima.
- (4) Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.
- (5) Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog i znanstvenog programa na Fakultetu.

VIII.4. Prestanak statusa studenta

Članak 98.

Osoba gubi status studenta:

1. kada završi studij
2. kada se ispiše s Fakulteta
3. kada je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom
4. kada ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom
5. kada ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
6. iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili drugim općim aktom.

VIII.5. Evidencije o studentima

Članak 99.

(1) Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
3. evidenciju o uspjehu na ispitu i
4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Fakultet trajno pohranjuje.

VIII.6. Ocjene

Članak 100.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

VIII.7. Provjera znanja

Članak 101.

(1) Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

(3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

(4) Studijskim programom ne može se ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni ispit ukoliko nije položio pismeni.

(5) Studijskim programom utvrđuje se broj izlazaka na ispit iz istog predmeta.

VIII.8. Ispitni rokovi

Članak 102.

(1) Ispitni rokovi su redovni i izvanredni.

(2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultet izvedbenim planom.

(3) Pravilnikom o studiranju Sveučilišta pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VIII.9. Prigovor na ocjenu

Članak 103.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o studiranju Sveučilišta.

VIII.10. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 104.

(1) Studentski zbor, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se na Fakultetu u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

(2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenta, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3) Studentski zbor Sveučilišta ima Statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta

VIII.11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 105.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 106.

(1) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

(2) Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.

IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 107.

(1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima, suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

IX.1. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 108.

(1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima sudjeluju i u upravljanju Fakultetom, u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

IX.1. 1. Znanstvenici

Članak 109.

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

IX.1.2. Znanstvena zvanja

Članak 110.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

IX.2. Nastavnici i suradnici

Članak 111.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

(3) Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

(4) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(5) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih nastavnih predmeta i pružanju pomoći studentima mogu se imenovati demonstratori. Demonstratore imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

IX.3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja

Članak 112.

(1) Uvjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora te nastavnom zvanju predavača, višeg predavača i profesora visoke škole te suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili višeg asistenta utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom.

IX.4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja

Članak 113.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na INTERNET stranici Fakulteta.

(2) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta.

(3) Fakultet može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka samo ako su za to osigurana potrebna financijska sredstava iz vlastitih prihoda Fakulteta.

(4) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primijeniti i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 114.

(1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlasiti zahtjev koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.

(4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštenu fakultet, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.

(5) Ako za neke pristupnike natječaja treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju s obzirom na ono za koje se traži izbor.

(6) Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga Stručnog povjerenstva upućuje u roku od 30 dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.

(7) Nakon odluke Matičnog odbora, Stručno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(8) Uz Izvješće Stručnog povjerenstva Fakultetskom vijeću svoje izvješće dostavlja i Povjerenstvo za provjeru uvjeta Rektorskog zbora.

(9) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaja nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje Stručno povjerenstvo i Povjerenstvo za provjeru uvjeta dostavlja svoje izvješće s prijedlogom Fakultetskom vijeću.

(10) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana Odluke Fakultetskog vijeća.

IX.5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 115.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i viši asistent.

(2) Asistent i viši asistent biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(3) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s općim aktom.

(4) Suradnike na Fakultetu bira Fakultetsko vijeće na temelju izvješća koje podnosi povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskog vijeća na prijedlog ustrojbene jedinice u koju se prima suradnik.

(5) Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta se nakon sklapanja ugovora o radu imenuju mentori.

(6) Rad suradnika ocjenjuje se svake godine na temelju posebnog Pravilnika.

IX.6. Nastavna i stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 116.

Na Fakultetu se izbor u nastavna zvanja obavlja prema Statutu, a u slučaju ako Fakultet izvodi stručni studij za potrebe toga studija kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

Članak 117.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona pod uvjetima i u postupku predviđenim Statutom.

Članak 118.

(1) Nastavna zvanja su: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

(2) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

IX.7. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 119

(1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu, a na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na INTERNET stranici Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li kandidat nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor i Zakon. Na temelju izvješća Povjerenstva Fakultetsko vijeće izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskog zbora.

(3) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnog iskustva ili obavljena, odnosno objavljena najmanje tri stručna rada.

(4) Za višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva ili obavljenih, odnosno objavljenih najmanje pet stručnih radova.

(5) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili obavljenih, odnosno objavljenih najmanje deset stručnih radova.

IX.8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 120.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja ponovnog izbora ili unaprijeđenja svakih pet godina. Ako prigodom ponovnog izbora zaposlenik ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta, postupa se prema članku 95. stavku 5., odnosno članku 101. stavku 5. Zakona.

(2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora.

(3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora te predavača zaposlenik može biti biran najviše dva puta.

(4) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Fakultetskog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Fakultet može s njim prilikom daljnjih ponovnih izbora sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

(5) Zaposlenici u znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno članku 45. Zakona, te u vrijeme dok obavljaju dužnost dekana ili dok obavljaju kakvu javnu dužnost sukladno članku 45. Zakona

(6) Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godine, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno, znanstveno-nastavno i nastavno zvanje i na radno mjesto miruju i neće se računavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu za navedeno razdoblje rokovi teku.

(7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Fakultet može redovitom profesoru u trajnom zvanju, znanstvenom savjetniku i profesoru visoke škole u trajnom zvanju produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Pritom će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(9) Nastavnik izabran u trajno zvanje, stariji od 65 godina života, kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu, ako se na raspisani natječaj u tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70. godina života.

(10) Iznimno od stavka 7. ovog članka, kada se na visokom učilištu koje izvodi stručne studije na raspisani natječaj nije javio odgovarajući pristupnik, visoko učilište može, s

osobama izabranim u znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja i radna mjesta, zasnovati radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršavaju 70. godina života.

IX.9. Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 121.

- (1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

IX.10. Stegovna odgovornost

Članak 122.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika Sveučilišta.

X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 123.

- (1) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u Tajništvu Fakulteta.
- (2) Ustrojbena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete koji kordinira rad svih ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavicama Sveučilišta.

Članak 124.

- (1) Ured obavlja poslove vezano za sustav upravljanja kvalitete sustava visokog obrazovanja.
- (2) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS.
- (3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja i analizu mobilnosti studenata u okviru Fakulteta i izvan Fakulteta.

XI. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 125.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 126.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 - Statut
 - Statut Studentskog zbora Fakulteta, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta,
 - Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
 - Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
 - Pravilnik o radu knjižnice
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (4) Dekan donosi:
 - Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Senata
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o plaćama
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara.
 - Pravilnik o arhiviranju.
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 127.

- (1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 126. ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim statutom.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 128.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici, oglasnim pločama i sl.

Članak 129.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

(2) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi dekan.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 130.

(1) Dekan, prodekani i ostali čelnici Fakulteta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Osobe navedene u stavku 1. ovog članka nakon isteka mandata po prijašnjim propisima, mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 131.

Izabrani predstavnici nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 132.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Elektrotehničkog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 18. svibnja 2005. godine te Izmjene i dopune Statuta od 01. ožujka 2005., 23. siječnja 2006. i 29. siječnja 2008. godine.

Članak 133.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN

Prof.dr.sc. Radoslav Galić

Statut Elektrotehničkog fakulteta Osijek objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 17. ožujka 2009. godine te je stupio na snagu dana 25. ožujka 2009. godine.

TAJNIK

Mirica Knežević, dipl.iur.

KLASA: 960-01/09-09/01
URBROJ: 2158/80-01-09-01